

EBP OPEN LINE PAYE

OBJECTIF

L'objectif pédagogique principal de la formation prévue est la prise en main du programme de Gestion des Paies sous EBP Open Line PAYE.

Au terme de ce stage, le stagiaire doit notamment être capable de créer et gérer une base de salariés, de paramétrer et réaliser des bulletins de paye, d'éditer et vérifier les états obligatoires... Il doit également pouvoir définir dans quelle logique de gestion fonctionne le programme, et notamment contrôler la cohérence des résultats obtenus par les routines de calcul du programme par rapport aux données saisies.

PUBLIC VISÉ

Comptables, ressources humaines et gestionnaires - Débutant ou utilisateur EBP PAYE

PRÉ REQUIS

Les stagiaires doivent posséder des connaissances informatiques de base et des connaissances en gestion des payes (qu'est-ce qu'un abattement, une rubrique, une régularisation, un profil de paye...).

DURÉE & FORMAT

2 jours (14 heures) en présentiel intra entreprise.

PROGRAMME

1. Création du dossier

- Paramètres société
- Banque
- Organisme
- Mise en place des plannings de congés
- Paramétrage de l'établissement

2. Paramétrage de la paye

- Constantes et variables
- Tables de calculs
- Cumuls paramétrables
- Grilles de saisie
- Rubriques
- Fonctions
- Profils de paye
- Salariés

3. Gestion des bulletins

- Traitements individuels
 - ✓ Saisie des variables, absences, génération du bulletin
- Traitements de masse
 - ✓ Saisie des variables, génération des bulletins
 - ✓ Validation, clôtures périodiques

EBP OPEN LINE PAYE

4. États

- Documents récapitulatifs
- Documents administratifs
- DUCS

PEDAGOGIE

Acquisition des concepts théorique par des exposés illustrés par des travaux pratiques
Formation sur matériel micro-informatique compatible Microsoft
Formation adaptée aux besoins et spécificités de l'entreprise